

## Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Junácka ul.1, 832 91 Bratislava

hľadá do oddelenia právneho, podnikateľských činností, evidencie súpisných čísiel a správy pozemkov Miestneho úradu Bratislava-Nové Mesto

### · právnik a

#### hlavné činnosti pracovnej pozície:

- vyjadruje sa ku všetkým zmluvám, resp. k ich návrhom a zodpovedá za právnu stránku zmlúv uzatváraných MČ a tieto aj pripravuje
- na úseku právnej agendy zhromažďuje podklady a vypracováva stanoviská k predloženým materiálom starostu a prednostu miestneho úradu
- zastupuje MČ v konaniach pred súdmi v občiansko-právnych, obchodno-právnych a pracovno-právnych sporoch
- zastupuje MČ v právnom styku so správnymi orgánmi
- zastupuje MČ pred orgánmi prokuratúry a v konaniach vo veci prejednávania dedičstva pred notármi
- vypracováva návrhy žalôb, vyjadrení a odvolaní
- zabezpečuje uplatnenie vymáhania pohľadávok u právnických a fyzických osôb súdnou cestou
- zabezpečuje výkon rozhodnutí cestou príslušného exekútora
- zabezpečuje správne konanie a vydávanie rozhodnutí starostu v súlade so zákonom č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, poskytuje právne poradenstvo vo vymedzenej oblasti na úrovni zamestnávateľa s výnimkou konania súvisiaceho so stavebným zákonom
- podáva návrhy žalôb vo veci vypratania bytu
- prístupňuje informácie v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov
- pripravuje podklady na rokovanie komisií miestneho zastupiteľstva a rokovania miestneho zastupiteľstva
- zhromažďuje podklady a spracúva návrhy s úplným právnym a vecným zdôvodnením postupov pri vysporiadaní obecného majetku v správe mestskej časti
- poskytuje právnu pomoc ostatným útvarom Miestneho úradu pri uplatňovaní práva občianskeho, obchodného a správneho
- iniciatívne a samostatne vypracováva koncepčné materiály, návrhy na úpravu postupu pri nakladaní s majetkom samosprávy v podmienkach mestskej časti
- vypracováva interné predpisy MÚ a VZN MČ
- spracováva podklady v pracovnoprávnej oblasti

#### Požadované vzdelanie:

- vysokoškolské II. stupňa
- vysokoškolské III. stupňa

#### Zameranie, odbor:

VŠ právneho smeru

#### Požadovaná prax:

minimálne 3 roky

#### Ďalšie požiadavky:

Požadujeme znalosť práce s PC, vysoké pracovné nasadenie, aktívny prístup k práci, záujem nadobúdať skúsenosti z odbornej praxe, spoľahlivosť, flexibilitu, znalosť z oblasti práva súvisiaceho s činnosťou obcí (výhodou), bezúhonnosť.

#### Predpokladaný termín nástupu:

1. apríl 2015

Žiadosti doručiť **do 06.03.2015** na adresu: Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, personálny úsek, Junácka ul. 1, 832 91 Bratislava 3 alebo [personalne@banm.sk](mailto:personalne@banm.sk)