

**Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Junácka ul.1, 832 91 Bratislava**

**hľadá na úsek výstavby a investícií, vnútornej správy, správy bytov a nebytových priestorov  
Miestneho úradu Bratislava-Nové Mesto**

**Právnika na úsek výstavby a investícií, VS, SBaNP**

**Miesto práce:**

Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, Bratislava

**Náplň práce:**

Príprava právnych analýz, stanovísk, vyjadrení a koncepčných materiálov v oblasti správy obecného majetku  
Príprava, posudzovanie a pripomienkovanie zmlúv a iných právnych dokumentov oddelenia  
Zhromažďovanie podkladov a spracúvanie návrhov s úplným právnym a vecným zdôvodnením postupov pri vysporiadaní obecného majetku  
Zastupovanie mestskej časti na základe plnej moci starostu na súdnych konaniach, pred notármi, správnymi a inými orgánmi  
Príprava, pripomienkovanie a aktualizácia interných riadiacich predpisov oddelenia  
Príprava podkladov a spracovanie materiálov na rokovanie komisií miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a na rokovanie miestneho zastupiteľstva vo veciach prevodu, prenájmu, zverenia obecného majetku  
Spolupráca so sociálnou a bytovou komisiou miestneho zastupiteľstva a príprava podkladov na rokovanie komisie  
Vedenie agendy uzatvárania nájomných zmlúv bytových a nebytových priestorov  
Spracovávanie podkladov k vyhláseniu verejných obchodných súťaží na prenájom, predaj nehnuteľností  
Vypracovávanie návrhov výziev, žalôb a dohôd za nesplatené nájomné a zálohových platieb za služby  
Zabezpečovanie agendy vypovedania nájmu a vypratania obecných bytov  
Zabezpečovanie vymáhania pohľadávok vrátane agendy exekučného vymáhania právoplatne priznaných pohľadávok,  
Vypracovanie návrhov na povolenie zápisu vlastníckeho práva alebo práva správcu do katastra nehnuteľností, účasť na prerokovávaní materiálov v katastrálnom konaní  
Sprístupňovanie informácií v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám, riešenie sťažností  
Zabezpečenie komplexného právneho servisu zamestnancom oddelenia, sledovanie aktualizácie súvisiacej legislatívy

**Druh pracovného pomeru:**

plný úväzok

**Minimálne požadované vzdelanie**

vysokoškolské II. stupňa, právneho smeru

**Požadovaná prax:**

minimálne 4 roky (práca v advokácii výhodou)

**Ďalšie požiadavky:**

znalosť práce s PC, znalosť z oblasti práva súvisiaceho s činnosťou obcí (výhodou), záujem nadobúdať skúsenosti z praxe, vysoké pracovné nasadenie, aktívny prístup k práci, spoľahlivosť, flexibilitu, bezúhonnosť

**Predpokladaný termín nástupu:**

01. 09. 2015 (dohodou)

**Žiadosti zaslať na adresu:  
Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, personálny úsek,  
Junácka ul. 1, 832 91 Bratislava 3  
alebo [personalne@banm.sk](mailto:personalne@banm.sk)**