

**Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Junácka ul.1, 832 91 Bratislava**  
**h Ľ a d á na oddelenie výstavby a investícií, vnútornej správy, správy bytov a nebytových priestorov Miestneho úradu Bratislava-Nové Mesto**

## **Referent vnútornej správy**

### **Miesto práce:**

Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, Bratislava

### **Náplň práce:**

príprava podkladov na verejné obstarávanie služieb,  
vedenie agendy (protokoly o prevzatí SMV, hmotná zodpovednosť),  
centrálne evidencie objednávok,  
nákup drobného tovaru,  
starostlivosť o vozidlá a vodičov,  
kompletné poistenie vozovej flotily,  
školenie vodičov a lekárske prehliadky,  
zabezpečenie volieb - kancelársky materiál.

### **Druh pracovného pomeru:**

plný úväzok

### **Minimálne požadované vzdelanie**

stredné technické vzdelanie

### **Ďalšie požiadavky:**

Pokročilá znalosť práce s PC (Microsoft Excel, Outlook, Word), skúsenosť v oblasti správy majetku (výhodou), záujem nadobúdať nové vedomosti a skúsenosti z praxe, vysoké pracovné nasadenie, aktívny prístup k práci, spoľahlivosť, flexibilitu, bezúhonnosť

### **Predpokladaný termín nástupu:**

dohodou

### **Žiadosti zaslať do 16.12.2015 na adresu:**

**Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, personálny úsek,**  
**Junácka ul. 1, 832 91 Bratislava 3**  
alebo [personalne@banm.sk](mailto:personalne@banm.sk)