

h Ľ a d á

Odborného pracovníka pre oddelenie Výstavby, investícií a Správy majetku - Referent

Miesto práce:

Miestny úrad Bratislava - Nové Mesto, Junácka 1, Bratislava
Oddelenie výstavby, investícií a správy majetku

Náplň práce:

- zabezpečuje podklady pre vypracovanie zadání, štúdií, projektových dokumentácií stavieb MČ, ako aj ich realizáciu vrátane výkonu technického dozoru investora,
- zabezpečuje a kontroluje efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov MČ na výstavbu,
- zabezpečuje podklady o pripravovaných investíciách pre rokovanie orgánov samosprávy MČ,
- zabezpečuje vyhotovenie geometrických plánov pre prípravu a odovzdanie realizovaných objektov užívateľom, zameriavanie zmien a porovnanie so stavom v evidencii katastrálneho úradu pri stavbách MČ v prípade, že si to vyžaduje investičná akcia,
- zabezpečuje komplexnú dokumentaristiku pre stavby MČ od prípravy, realizácie až po ukončenie stavieb a ich odovzdanie užívateľom,
- vyjadruje sa k sťažnostiam a podnetom občanov MČ v oblasti stavebnej problematiky týkajúce sa investičných akcií MČ,
- spolupracuje pri príprave a uzatváraní zmluvných vzťahov na činnosti v príprave a realizácii stavieb MČ,
- zabezpečuje preskúmanie fakturácie z hľadiska vecnej a číselnej správnosti, potvrdzuje jej oprávnenosť, prípadne zabezpečuje jej reklamácie,
- pripravuje podklady pre plánovanie a vyhodnocovanie činnosti oddelenia výstavby a investícií,
- pripravuje podklady k verejným súťažiam,
- vykonáva inžiniersku činnosť (zabezpečuje vyjadrenia dotknutých orgánov, stavebné povolenia, ohlásenia drobných stavieb a stavebných úprav a kolaudačných rozhodnutí)
- zúčastňuje sa na stavebných a kolaudačných konaniach,
- zabezpečuje agendu spojenú so zabezpečením investícií, údržby a opráv budov z úseku správy bytov a nebytových priestorov,

Druh pracovného pomeru:

plný úväzok

Kvalifikačné predpoklady

vysokoškolské vzdelanie II. stupňa – technického smeru STU , stavebné, prípadne architektúra

Požadovaná prax:

min. 2 roky praxe v danom obore

Ďalšie požiadavky:

znalosť práce s PC, záujem nadobúdať skúsenosti z praxe, vysoké pracovné nasadenie, aktívny prístup k práci, asertivita, spoľahlivosť, flexibilitu, bezúhonnosť

Predpokladaný termín nástupu:

01. 1. 2016 (dohodou)

K žiadosti je potrebné doložiť :

Súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v zmysle § 11 Zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Žiadosti zaslať do 23.12.2015 adresu:

Miestny úrad Bratislava - Nové Mesto, personálny úsek,
Junácka ul. I, 832 91 Bratislava 3
alebo personalne@banm.sk