

**Mestská časť Bratislava - Nové Mesto, Junácka ul.1, 832 91 Bratislava h I'
a d á pracovníka na pozíciu**

Koordinátor projektových činností Bratislava - Nové Mesto - EKO - podnik verejných služieb

Miesto práce:

Miestny úrad Bratislava - Nové Mesto, Junácka 1, Bratislava Oddelenie výstavby, investícií a správy majetku Náplň práce:

Plánovanie a príprava projektu vrátane:

- časového plánu projektu,
- plánu zdrojov,
- logistického zabezpečenia, komunikačného plánu, rozpočtu projektu,
- plánu riadenia rizík, organizácie štruktúry projektu,
- projektových rolí a návrhu zloženia projektového tímu,
- spolupráca pri výbere a nasadení externého dodávateľa/riešenia.

Participácia na riadení projektu vrátane:

- zadávania, riadenia a kontroly práce projektového tímu,
- zabezpečovania internej komunikácie v rámci MÚ a EKO-podniku a komunikácie s tretími stranami,
- sledovania stavu projektu, projektových rizík a vzniknutých problémov a návrhu opatrení na ich elimináciu,
- zvolávania a riadenia stretnutí a zasadnutí projektového tímu,
- prípravy a predkladania pravidelných a mimoriadnych správ o stave projektu,
- vytváranie a udržiavanie aktuálnej a úplnej dokumentácie projektu, ako aj jej archiváciu po ukončení projektu.

Druh pracovného pomeru:

Kratší pracovný čas

Kvalifikačné predpoklady:

vysokoškolské vzdelanie - architektonického smeru

osvedčenie osobitného kvalifikačného predpokladu pre vypracovanie projektov

Požadovaná prax:

min. 3 roky odbornej praxe

Ďalšie požiadavky:

Odborná spôsobilosť Skúsenosti s riadením projektov

Prehľad v legislatíve v odbore stavebníctvo a samospráva Znalosť práce s PC v oblasti architektúra, stavebníctvo

Záujem nadobúdať skúsenosti z praxe, vysoké pracovné nasadenie, aktívny prístup k práci, komunikatívnosť, asertivita, spoľahlivosť, flexibilitu, bezúhonnosť

Predpokladaný termín nástupu: dohodou

Žiadosti zaslať do 31.12.2015 adresu:

Miestny úrad Bratislava - Nové Mesto, personálny úsek,

Junácka ul. I, 832 91 Bratislava 3 alebo personalne@banm.sk